Checkliste Sanitärhygiene

Im Reinigungsraum aufhängen. Bei jedem Durchgang abhaken, Nachweise für Kontrollen aufbewahren.

Standort : _____ Sanitärraum : _____ Woche vom : _____

1 Bei jedem Durchgang

Laufende Kontrolle, je nach Frequenz mehrmals täglich.

OBERFLÄCHEN

- [ ] WC-Schüsseln, Brillen und Deckel gereinigt und desinfiziert, oben und unten
- [ ] Urinale gereinigt, Siebe und Abläufe frei
- [ ] Lavabos und Armaturen gereinigt, ohne Seifen- und Kalkspuren
- [ ] Spiegel ohne Schlieren
- [ ] Kontaktflächen desinfiziert: Griffe, Riegel, Spültasten, Schalter, Spender
- [ ] Boden gereinigt und trocken; bei Bedarf Schild «Rutschgefahr»
- [ ] Abfalleimer geleert, auch die Hygienebehälter in den Kabinen

FUNKTION

- [ ] Spülungen und Armaturen: kein Leck, nichts blockiert
- [ ] Beleuchtung und Lüftung in Betrieb
- [ ] Türriegel funktionieren
- [ ] Kein anhaltender Geruch (sonst: Siphons, Lüftung, Fugen prüfen)
- [ ] Mängel an die verantwortliche Person gemeldet: Leck, Defekt, WC verstopft

2 Verbrauchsmaterial

Bei jedem Durchgang prüfen. Immer einen Vorrat vor Ort haben.

	ARTIKEL	ZU PRÜFEN	VORRAT
☐	**Toilettenpapier**	Eine angebrochene und eine Reserverolle pro Kabine	.....
☐	**Seife**	Füllstand des Spenders, Pumpe funktioniert	.....
☐	**Handtücher / Händetrockner**	Füllstand oder Funktion	.....
☐	**Händedesinfektion**	Füllstand, falls angeboten	.....
☐	**Hygienebeutel und Abfallsäcke**	In jeder Kabine vorhanden	.....
☐	**Reinigungsmittel und saubere Tücher**	Vor dem Rundgang auf dem Wagen	.....

3 Häufigkeit nach Frequenz

Richtwerte, an Ihren Betrieb und Ihren Reinigungsvertrag anzupassen.

FREQUENZ	LAUFENDE KONTROLLE	GRUNDREINIGUNG
Gering: ruhiges Büro, kleines Geschäft	1 bis 2 Mal täglich	1 Mal täglich
Mittel: Restaurant, Schule, Büro mit Publikumsverkehr	Alle 2 bis 3 Stunden und nach jeder Spitze (Service, Pause)	1 Mal täglich, zusätzlich nach dem Service
Hoch: Bahnhof, Einkaufszentrum, Veranstaltung	Stündlich, in Spitzenzeiten öfter	2 Mal täglich oder öfter

Besser als nach der Uhr: Kontrolle nach einer Anzahl Besuche auslösen (zum Beispiel alle 50 bis 80 Besuche, je nach Grösse des Sanitärraums). Ein Besucherzähler sagt es Ihnen automatisch.

4 Jede Woche

- [ ] WC-Schüsseln, Urinale, Lavabos und Armaturen entkalken
- [ ] Geflieste Wände, Trennwände und Kabinentüren abwaschen
- [ ] Fugen, Sockelleisten und Ecken reinigen
- [ ] Wasser in selten genutzte Bodenabläufe giessen, gegen Gerüche
- [ ] Spender innen und aussen reinigen
- [ ] Lüftungsgitter und Leuchten entstauben
- [ ] Silikonfugen, WC-Deckel und Befestigungen prüfen
- [ ] Verbrauchsmaterial zählen und bestellen

5 Jeden Monat

- [ ] Gründliche Bodenreinigung, wenn möglich maschinell
- [ ] Lüftungsöffnungen und Filter kontrolliert
- [ ] Bemerkungen und Beschwerden des Monats durchgesehen, Massnahmen beschlossen
- [ ] Sicherheitsdatenblätter der Produkte aktuell und zugänglich
- [ ] Reinigungsplan überprüft und aktualisiert

6 Was für eine Kontrolle festzuhalten ist

- [ ] Datum und Uhrzeit jeder Reinigung
- [ ] Wer sie ausgeführt hat: Person oder Team
- [ ] Was gemacht wurde: laufende Kontrolle oder Grundreinigung
- [ ] Festgestellte Mängel und Massnahmen, mit Datum
- [ ] Beschwerden und Meldungen der Nutzer und die Antwort darauf
- [ ] Verwendete Produkte, Sicherheitsdatenblätter zugänglich
- [ ] Reinigungsplan ausgehängt oder verfügbar

Bewahren Sie diese Nachweise so lange auf, wie es Ihr Vertrag oder Ihre Selbstkontrolle verlangt. In der Gastronomie gehören sie zur Selbstkontrolle.

7 Gute Praxis

Von sauber nach schmutzig. Zuerst Spiegel und Lavabo, zuletzt WC und Urinal; von oben nach unten.

Ein Farbcode. Eine Tuchfarbe nur für WC und Urinale (oft rot), eine andere für Lavabos. Nie dasselbe Tuch für beides.

Die Einwirkzeit. Desinfektionsmittel so lange wirken lassen, wie auf der Etikette angegeben, sonst wirkt es nicht.

Nie mischen. Chlorbleiche und saure Entkalker zusammen setzen ein giftiges Gas frei.

Handschuhe und Hände. Handschuhe nur für die Sanitärräume; danach die Hände waschen.

Lüften. Während und nach der Reinigung.

Nutzer melden lassen. Ein QR-Code oder eine Nummer, um ein Problem zu melden, bevor es zur Beschwerde wird.

8 Wochenprotokoll

Uhrzeit und Kürzel bei jeder Grundreinigung.

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO

Mit SoDetect zählt der Sensor die Besuche, das Team wird beim Schwellenwert benachrichtigt und jede Reinigung wird per Badge mit Uhrzeit erfasst: dieses Protokoll füllt sich von selbst.